



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UPRAVE

# **GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2013. GODINU**

ožujak 2013. godine

## Sadržaj

Predgovor ministra uprave.....	3
Uvod .....	4
Metodologija rada .....	5
Opći prikaz ciljeva u godišnjem planu.....	6
Organizacijska struktura .....	7
1. Kabinet ministra .....	8
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	10
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave .....	10
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	16
3. Uprava za opću upravu.....	19
3.1. Sektor za osobna stanja građana.....	19
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku .....	23
4. Uprava za službeničke odnose .....	27
4.1 Sektor za službenički sustav .....	27
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika.....	33
5. Uprava za e-Hrvatsku .....	36
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave .....	36
5.2. Sektor za infrastrukturu .....	40
6. Glavno tajništvo.....	42
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu.....	42
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva .....	50
7. Upravna inspekcija .....	54
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju .....	55

## Predgovor ministra uprave

Na putu prema ulasku u Europsku uniju, Republika Hrvatska je uložila značajne napore u približavanju europskim standardima te integraciji hrvatske javne uprave u europski upravni prostor, koji se između ostalog temelji na pravnoj sigurnosti i predvidivosti upravnog djelovanja i odluka, nepristranosti, otvorenosti i transparentnosti, odgovornosti za rad, profesionalnosti, efikasnosti u korištenju javnim prihodima i učinkovitosti u postizanju ciljeva politika koji su utvrđeni zakonima i provedbenim propisima.



Samim ulaskom u Europsku uniju Republiku Hrvatsku i njene građane očekuje velik zadatak koji će uključivati unaprjeđenje ili reformu bitnih struktura države, među kojima i reformu državne uprave. Cilj je izgraditi sustav i praksu poštene i pravedne vlasti prema općem i javnom dobru. Novi koncept zajedništva državne vlasti, građana i civilnog društva otvorit će novi prostor zajedničkog djelovanja u stvaranju, provođenju i nadzoru politika koje su od izravnoga interesa za građane.

U tom smislu, javna uprava mora odražavati zadovoljstvo korisnika – građana, poduzetnika i drugih zainteresiranih subjekata, odnosno svojom učinkovitošću javna uprava treba olakšati djelovanje gospodarstva u pokretanju poduzetničkih aktivnosti te se na taj način potvrditi kao pouzdan partner kako poduzetnicima tako i zajednici građana u cjelini.

Taj cilj nije moguće ostvariti bez javne uprave utemeljene na pretpostavci funkcionalne države, takve javne uprave koja će biti pravi servis građana i služiti zadovoljavanju njihovih potreba. Razvijena i efikasna javna uprava također je preduvjet razvoja, privlačenja investicija i ravnopravnog sudjelovanja u institucijama Europske unije. Ona mora pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini isto kao i otvoreno, transparentno i pravodobno komunicirati s korisnicima administrativnih usluga. Zato nova hrvatska vlast ne zatvara oči pred postojećim problemima u javnoj upravi, a to su pretjerano birokratizirani procesi, korupcija, netransparentnost u raznim područjima djelovanja, otpor promjenama i sl. i odlučna se s njima obračunati.

Cilj nam je razviti svijest službenika da je njihov prvenstveni zadatak brzu i kvalitetnu uslugu korisniku, a ne upravljati ljudima i birokratizirati postupke komuniciranja s građanima. Zato izgradnju povjerenja u javnu upravu i njezino uvažavanje ljudi zaposleni u javnim službama trebaju shvatiti kao svoj krajnji cilj.

## Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva uprave prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave<sup>1</sup>, te on sadrži:

- opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice
  - izrade nacрта propisa,
  - neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
  - upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora te
  - praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- ciljeve koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu

Podaci o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva realizirat će se kroz poseban dokument (registar rizika) koji će se pripremiti do kraja 2013.g.

Ciljevi godišnjeg planiranja su slijedeći:

- Provedba Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave
- Strateški plan<sup>2</sup> je općenit dokument koji zahtjeva dodatnu razradu do razine državnih službenika te uključivanje ustrojstvenih jedinica koje nisu u Strateškom planu te boljeg rasporeda svih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama i službenicima
- Upravljanje dodatnim resursima potrebnim za ostvarenje ciljeva na razini ustrojstvenih jedinica
- Godišnji plan je komunikacijski alat prema predstavnicima Europske komisije, medijima, građanima, znanstvenicima i drugima u cilju podizanja transparentnosti i odgovornosti
- Lakšeg i objektivnijeg ocjenjivanja rada službenika u 2013.g.

Iznimno ove godine zbog primopredaje vlasti, pomicanja rokova oko izrade Strateškog plana MURH-a za 2013.-2015. te rasporeda državnih službenika, izrada godišnjeg plana rada je van rokova te samim tim uključuje i već izvršene aktivnosti do datuma usvajanja.

Rad Ministarstva uprave u potpunosti usklađeno sa prioritetima definiranim Programom Vlade Republike Hrvatske 2013.-2015., posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Ministarstva, odnosno 137 ciljeva iz godišnjeg plana od ukupno 358 se odnosi na implementaciju navedenog Programa kroz provedbene i zakonodavne aktivnosti Ministarstva.

---

<sup>1</sup> NN, 154/11, 17/12.

<sup>2</sup> <http://www.uprava.hr/default.aspx?id=12906>

## Metodologija rada

Metodologija rada u godišnjem planiranju uključuje primjenu već spomenute Uredbe putem tabele sa slijedećim stupcima:

- A. Cilj
  - SMAR(T) kriteriji
    - Specifični - točno označavati što se očekuje od pojedinca, grupa ili organizacijskih jedinica
    - Mjerljivi - kvantitativno određeni te da nema dvojbe oko rezultata
    - Ostvarivi - postoje ostvarenja, iskustva i resursi iz prošlih godina
    - Realistični - izazovni, ali ostvarivi
  - Cilj može biti jedan ili podijeljen na više faza u okviru jednog cilja
- B. Vrsta: Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
- C. Rok provedbe (datum ili kvartal)
- D. Referenca na Strateški plan MURH-a 2013.-15.
- E. Referenca na Program VRH 2011-15 (ukoliko postoji, a odnosi se na broj poglavlja i odlomka
- F. Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt

Izvori koji su korišteni prilikom izrade godišnjeg plana su:

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu MURH-a
- Godišnji plan MURH-a 2012.- neizvršene ili kontinuirane aktivnosti
- EU preporuke i prioriteti (poglavlje 23.)
- Plan zakonodavnih aktivnosti za 2013.g.
- Akcijski plan Partnerstva za otvorenu vlast
- Preporuke Pučkog pravobranitelja iz izvještaja za 2010 i 2011.
- Postojeći planovi i strategije
  - Strategija suzbijanja korupcije i mjere iz Revidiranog akcijskog plana
  - Strategija razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2010.-2013.
- Katalog informacija MURH-a
- Izvršene aktivnosti u 2011. i 2012.
- PEP- Predpristupni ekonomski program 2012.
- te drugi dokumenti iz ustrojstvenih jedinica.

## Opći prikaz ciljeva u godišnjem planu

Prema vrsti ciljeva 221 cilj se odnosi na provedbu zakona i poslova, dok je na drugom mjestu analiza i praćenje, a što je vidljivo iz tablice u nastavku.

### a) Pregled ciljeva prema vrsti cilja

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Vrsta <sup>3</sup>				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	13	0	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	54	11	25	2	16	0
3.	Uprava za opću upravu	57	14	27	4	12	0
4.	Uprava za službeničke odnose	53	4	43	0	6	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	55	4	32	0	19	0
6.	Glavno tajništvo	84	1	81	0	2	0
7.	Upravna inspekcija	33	0	0	33	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	0	0	0	9	0
<b>UKUPNO</b>		<b>358</b>	<b>34</b>	<b>221</b>	<b>39</b>	<b>64</b>	<b>0</b>

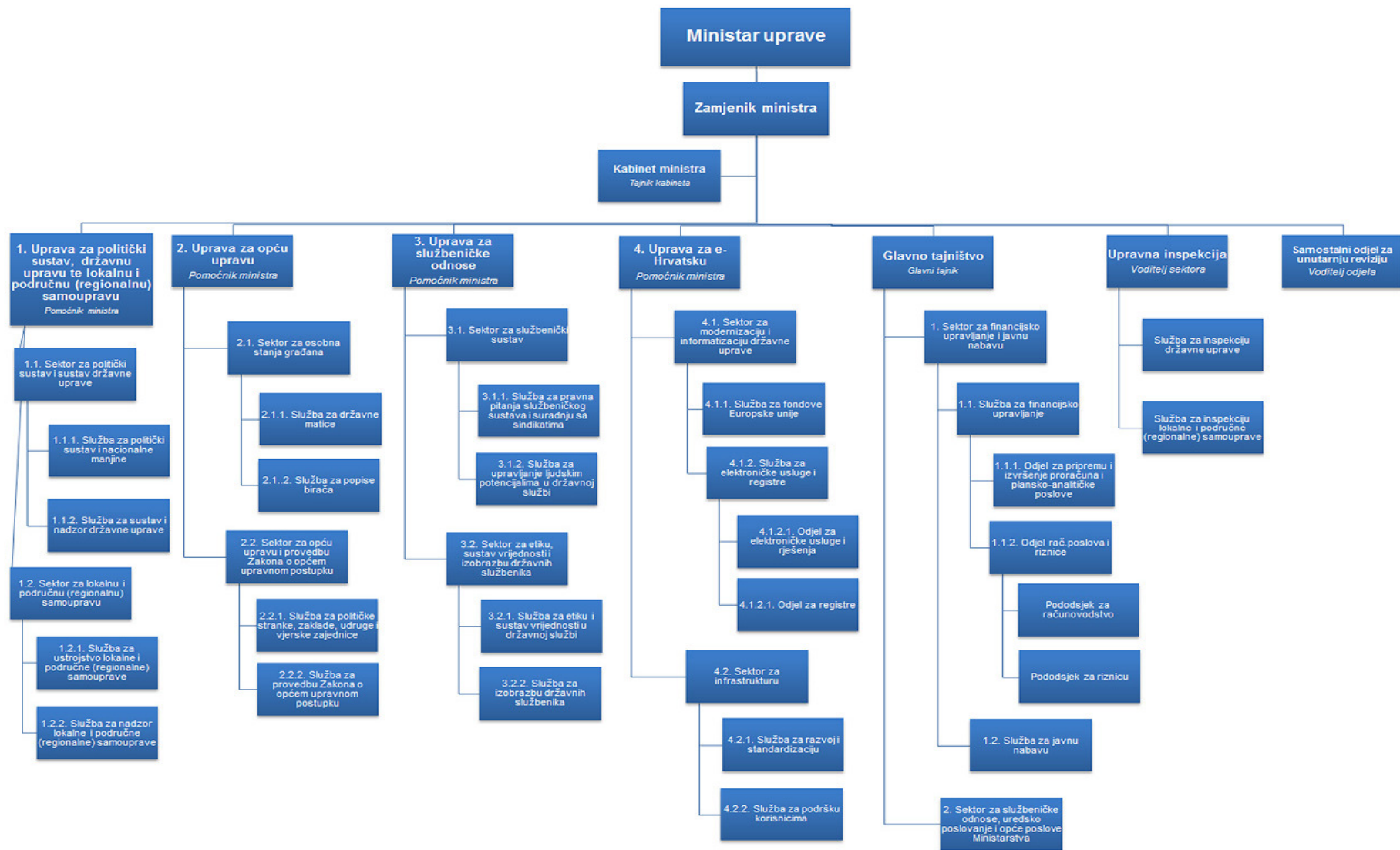
Najviše ciljeva iz Godišnjeg plana rada je povezano sa poglavljem 20. Nova javna uprava, odnosno 137 ciljeva koji su mogli biti povezani sa Programom Vlade Republike Hrvatske 2011.-2015. što dokazuje da je rad Ministarstva uprave u potpunosti usklađeno sa prioritetima Vlade Republike Hrvatske, posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Ministarstva.

### b) Pregled ciljeva koji se odnose na izvršenje Programa Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje od 2011. do 2015. godine

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Br. ciljeva koji se odnose na poglavlja iz Programa VRH	Poglavlje broj:						
				2.	3.	16.	18.	19.	20.	21.
1.	Kabinet ministra	13	13	0	0	5	0	0	8	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	54	5	1	0	1	0	1	0	2
3.	Uprava za opću upravu	57	2	0	0	1	0	0	1	0
4.	Uprava za službeničke odnose	53	29	0	0	0	2	0	27	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	55	55	0	13	2	0	1	39	0
6.	Glavno tajništvo	84	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Upravna inspekcija	33	33	0	0	0	0	0	33	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>358</b>	<b>137</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>2</b>

- <sup>3</sup> Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza

# Organizacijska struktura



## Godišnji plan rada za 2013. godinu

### 1. Kabinet ministra

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje
Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva
Davanje i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva
Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva uprave.	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva
Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini
Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	16. Uloga države - zajedništvo s građanima u vođenju i nadzoru javnih politika



Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje
Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje
Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih	P	Kontinuirano	3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga, 3.4. Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje
Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje
Koordinacija poslova međunarodne suradnje za potrebe Ministarstva	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava - ravnopravno sudjelovati u administrativnom djelovanju u sklopu institucija Europske unije
Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva
Obavljanje poslova prevođenja	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava

## 2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

### 2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Izrada Nacrta prijedloga zakona o sustavu državne uprave	Z	I.-III tromjesečje 2013.	Posebni cilj 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	Poglavlje 16. Uloga države	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/ Stručna radna skupina za izradu Zakona o sustavu državne uprave
Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti	Z	I. -II tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina
Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izbornim jedinicama za izbor zastupnika u Hrvatski sabor	Z	IV.tromjesečje 2013.	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti izborni sustav		Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina
Izrada Nacrta prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika iz Republike Hrvatske u Europski parlament	Z	I.tromjesečje 2013.	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti izborni sustav		Sektor
izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor	Z	IV. tromjesečje 2013	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti izborni sustav	poglavlje 19. Ljudska prava i građanske slobode	Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina

Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 211/2011 o građanskoj inicijativi	Z	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Z	I. tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave
zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	Z	IV. tromjesečje 2013	Posebni cilj 1.2. Unaprijediti javni sektora	Poglavlje 2. Reforma javne uprave	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave
Izrada prijedloga Pravilnika o sadržaj, način vođenja o obrascu evidencije o političkih strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica samouprve zastupljenima u predstavničkim tijelima jedinica samouprave	Z	II. tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina
Pružanje stručne pomoći središnjim tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave
izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave
izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine

izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine
izrada analiza u okviru djelokruga Sektora	A	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izrada izvješća u okviru djelokruga Sektora	P	redovno mjesečno			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine
izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Praćenje provedbe Nacionalne strategije za izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. u pitanjima iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina /u suradnji s Državnim izbornim povjerenstvom
Provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i ostalih odgovarajućih propisa	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine

Izrada stručnih analiza i elaborata i djelokruga Sektora	A	prema potrebi			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine
sudjelovanje u radu EUPAN-a (ostvarivanje inozemne stručne suradnje)	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave
Praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja	A	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave
vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	A	kontinuirano	opći cilj 1 Unaprijediti sustav javne uprave		Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave
vođenje popisa važećih nacionalnih strateških dokumentata	A	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave
Provedba odgovarajućih mjera iz Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izrada izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. za 2011., mjere iz djelokruga Ministarstva uprave	P	I .tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine

Izvešće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva uprave iz Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine.	P	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izvešće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008. – 2012. godine.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izvešće o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa iz djelokruga Ministarstva uprave	A	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izvešće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi zajedničkog memoranduma RH o socijalnom uključivanju u 2011. godini (JIM)	A	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izvešće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2008-2013.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izrada 5. izvješća RH o primjeni EPRMJ (Europska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima)	A	I. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine

Očitovanje na Prijedlog izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za 2010. godinu	P	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Izvešće iz nadležnosti Ministarstva o pojavama diskriminacije za 2012. godinu	A	I. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Očitovanje na Nacrt Akcijskog plana za provedbu nacionalne strategije za uključivanje Roma do 2020., za razdoblje 2013. - 2015. godine	A	I.tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Očitovanje na Prijeloga Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava 2013. - 2016.	A	I.tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine
Aktivnosti vezane uz pripreme i održavanje lokalnih izbora u svibnju 2013. iz djelokruga Sektora	A	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine

## 2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Gradu Zagrebu	Z	II KVARTAL	1.2.2.	21.	Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Izrada prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga rada Sektora	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Izrada stručnih mišljenja, prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu



Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davanje prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada Sektora	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Izrada odgovora na tužbe i zahtjeva/prijedloga za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Provedba nadzora zakonitosti općih akata i usklađenosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s važećim propisima	I	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Provedba nadzora zakonitosti načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	I	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Utvrdjivanje nastupanja uvjeta za raspuštanje predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina za izradu propisa	Z	kontinuirano	1.2.2.	21.	Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Vođenje evidencija za potrebe sektora	A	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Praćenje pravne prakse drugih zemalja i izrada komparativnih analiza	A	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
Suradnja s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima	P	kontinuirano			
Suradnja s udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

### 3. Uprava za opću upravu

#### 3.1. Sektor za osobna stanja građana

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Izrada Zakona o registriranom (životnom) partnerstvu	Z	II kvartal 2013.			Radna skupina
Izrada Zakona o matičnom registru	Z	IV kvartal 2013.			Radna skupina
Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama	Z	II kvartal 2013.			Radna skupina
Izrada Naputka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih	Z	nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama			Radna skupina

Izrada Pravilnika o obrascima drž. matica, registru, izvacima i potvrdama koje se izdaju na temelju državnih matica	Z	nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama			Radna skupina
Izrada Uredbe o matičnim područjima	Z	IV kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana
Izrada Pravilnika o obrascima potvrda iz registra birača	Z	nakon donošenja Zakona o registru birača			radna skupina
Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu	Z	IV kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana
Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice	Z	IV kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana
Izrada prvostupanjskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matica	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Izrada drugostupanjskih rješenja u žalbenim postupcima osobnih stanja građana	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana

Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Obrada i analiza podataka te poduzimanje mjera u svrhu uskađenosti i točnosti podataka iz registra birača za redovne lokalne izbore te izbor zastupnika iz RH za EU parlament	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Kontrola inozemnih isprava i dostava na upis u državne matice i knjigu državljana nadležnom matičnom uredu	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Pribavljanje i dostavljanje isprava temeljem zahtjeva građana dostavljenih iz inozemstva	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Odgovori na upite, predstavke i pritužbe građana	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana

Izrada mišljenja na dostavljene nacрте prijeloga propisa	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Izrada odgovora na novinarske upite i zastupnička pitanja	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Vođenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Utvrđivanje ispravnosti aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Provedba upravnog nadzora u dostavljenim prvostupanjskim rješenjima (osobno ime, upisi u državne matice)	I	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti i upute)	I	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Pregled matičnih ureda i matičnih područja	A	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Pregled službi za vođenje registra birača po gradovima i općinama	A	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Izrada izvješća s bročanim podacima o zaključenom registru birača	A	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana
Izrada izvješća s bročanim podacima o izdanim rješenjima za odgojno obrazovne ustanove	A	III kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana

Izrada godišnjeg izvješća o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	A	I kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana
Sudjelovanje u radnim skupinama pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	međunarodna suradnja	Kontinuirano			Hrvatska sekcija
Sudjelovanje na zasjedanju skupštine pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	međunarodna suradnja	II i III tromjesečje 2013.			Hrvatska sekcija
Izrada izvješća za Hrvatsku sekciju pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	međunarodna suradnja	III tromjesečje 2013.			Sektor za osobna stanja građana

### 3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Zakon o pravu na pristup informacijama	Z	I. kvartal		20. Nova javna uprava	Radna skupina
Zakon o udrugama	Z	I. kvartal		16. Uloga države	Radna skupina
Zakon o zakladama	Z	IV. kvartal			Radna skupina

Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Z	IV. kvartal			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku knjigu	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranaka	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije, upisa promjena i prestanka udruga	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada prvostupanjskih rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama za organizacijske oblike vjerskih zajednica u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a



Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izrada prvostupanjskih rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to: za političke stranke, za vjerske zajednice, za zaklade, za fundacije, za strane udruge i pravne osobe Katoličke Crkve	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Mišljenja i odgovori na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Provodi se instancijski upravni nadzor uvidom u dostavljena prvostupanjska rješenja, temeljem Zakona o udrugama	I	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Nadziranje zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	I	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a

Projekt IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“	P	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		MURH
Metodologija izvješćivanja o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga	A	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Izvješće Ministarstva uprave o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2012. godinu	A	I. kvartal			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	A	kontinuirano			Radna skupina
Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnog društva	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a
Usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om	A	I. kvartal	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a

## 4. Uprava za službeničke odnose

### 4.1 Sektor za službenički sustav

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Nastaviti rad na uspostavi jedinstvenog sustava plaća u javnom sektoru	Z	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.1)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina
Izraditi nacrt prijedloga Zakona o državnim službenicima	Z	III. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina
Izraditi nacрте prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Z	IV. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina
Provoditi upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Davati stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima

Davati upute državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade na temelju novih propisa o sustavu i ustrojstvu državne uprave	P	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Davati stručna mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz drugih upravnih područja	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Sudjelovati u kolektivnom pregovaranju za novi Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P	III. kvartal	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Obavljati administrativne i stručne poslove za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud	P	kontinuirano	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima

Obavljati administrativne i stručne poslove za Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	P	kontinuirano	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima
Pripremati odgovore na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav
Ažurirati dio web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav
Sudjelovati u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva	P	kontinuirano	prema odluci o imenovanju		Sektor za službenički sustav
Davati prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Davati prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Utvrditi plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2013. godinu	A	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi

Pripremiti Nacrt Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2014.-2020. i uputiti je u Vladu RH	P	IV. kvartal			Sektor za službenički sustav
Voditi evidencije o zaposlenima u državnim tijelima do pune uspostave Registra zaposlenih u javnom sektoru	A	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Pružati stručnu pomoć državnim tijelima u provedbi postupaka u svezi upravljanja i razvoja u državnoj službi (prijam u državnu službu, zapošljavanje na određeno vrijeme, ocjenjivanje, napredovanje, planiranje izobrazbe službenika)	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Sudjelovati u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnim tijelima	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Provoditi nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi

Objavlivanje, na web stranici MURH-a , javnih natječaja , internih oglasa i oglasa za zapošljavanje u državnoj službi, obustava/poništenja istih te poziva na testiranje	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Obavljati analitičke poslove i izrađivati izvješća o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi	A	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Nastaviti rad na poboljšanju funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru	A	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.2.) i Posebni cilj 4.3 (4.3.1.)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav i Uprava za e-Hrvatsku
Davati prethodne suglasnosti na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela	p	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Sudjelovanje predstavnika MURH-a, u radu upravljačkih i stručnih tijela Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA)	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Sudjelovanje predstavnika MURH-a, u radu upravljačkih i stručnih tijela Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA)	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi

Provedba godišnje procjene kapaciteta i godišnje procjene izobrazbe, za potrebe ReSPA-e	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Poslovi koordinacije i pripreme odgovora na upite iz EUPAN-a (mreža zemalja članica Europske unije za javnu upravu)	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Sudjelovanje predstavnika MURH-a u radu Dunavske strategije, u okviru prioritetnog područja 10. Jačanje institucionalnih kapaciteta i suradnje	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi s naglaskom na razvoj kompetencija	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi



#### 4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Provođenje edukacije i izrada novih programa izobrazbe te provođenje postojećih iz područja razvoja integriteta, etike i sprječavanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.; 3.4.2.	18.; 20.3.; 20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Unaprjeđenje službeničke etike putem promidžbenih aktivnosti - savjetovanja; okrugli stol; promotivne publikacije	P	kontinuirano	3.4.3.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i predlaganje novih mjera za unapređenje etičkih standarda	A	kontinuirano	3.4.1.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Davanje mišljenja na upite vezane za izbjegavanje mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.; 20.4.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Zaprimanje pritužbi na neetičko ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.; 20.4.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi

Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	A	kontinuirano	3.4.1..	20.2.; 20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Predložiti izmjene propisa koji se odnose na službeničku etiku - utvrđivanje obveze izrade planova integriteta	Z	31. prosinca	3.4.1.	20.2.; 20.3.; 20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Suradnja s drugim tijelima državne uprave	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.	18.; 20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu u području izobrazbe za državne službenike vezano uz suzbijanje korupcije, sukob interesa, etičkog integriteta državnih službenika.	P		3.4.2.	20.6.	Služba za izobrazbu državnih službenika
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu u području Pripremnih seminara za polaganje DSI za državne službenike	P		3.2.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala Revidiranje postupka, načina i sadržaja DSI	P	kontinuirano	3.2.i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika

Priprema, oblikovanje i objavljivanje te redovito ažuriranje u elektroničkom obliku obrasca prijave za polaganje DSI, prijave za pohađanje programa izobrazbe, te čestih pitanja i odgovora koje javnopravna tijela, kandidati i polaznici mogu podnositi javnom telekomunikacijskom mrežom	P	kontinuirano	3.2. i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu, Uprava za e-Hrvatsku
Unapređivanje kvalitete informatički vođenih registara (kategorija dodatnih registara) e-očevidnika polaganja DSI	P	kontinuirano	3.2. i 4.3.	20.6. i 20.10.	Služba za izobrazbu državnih službenika, Uprava za e-Hrvatsku
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala-redefiniranje sustava mentorstva i vježbeničkih programa u odnosu na postupak polaganja posebnog dijela DSI	P	kontinuirano	3.2.i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
Organizacija provedbe polaganja DSI	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika
Izrada odgovora i mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbom državnih službenika	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika
Međunarodna suradnja RESPA, suradnja s DŠJU i TDU u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika
Vođenje knjižnice Ministarstva uprave	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika

## 5. Uprava za e-Hrvatsku

### 5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Izraditi plan uspostave okosnica na teritoriju Republike Hrvatske na infrastrukturi trgovačkih društava te plan čvorišta u županijama	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava
Pružati adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava ministarstva uprave	P	kontinuirano	4.1.	20. Nova javna uprava
Izraditi tehničke specifikacije sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu	p	kontinuirano	4.1.	20. Nova javna uprava
Provoditi redovito ažuriranje popisa službenih obrazaca javnopravnih tijela, koje građani i poslovni subjekti mogu podnositi elektroničkim putem	Z	trajno	4.2.	20. Nova javna uprava
Izrada Programa razvoja elektroničkih usluga	P	31.12.2013.		20. Nova javna uprava
Kontinuiran rad Radne skupine za temeljne registre i elektroničku razmjenu podataka	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava
Priprema zakona koji će regulirati registre i nacionalnu informatičku infrastrukturu	Z	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava
Priprema specifikacija za izradu Meta registra	P	trajno	4.2.	20. Nova javna uprava

Priprema propisa o javnim registrima	Z	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava
Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	P	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava
Izraditi analizu ustrojenih registara po tijelima javne uprave	A	31.12.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava
Održavati jedinstveni sustav Registra birača izgrađen tijekom 2013.	P	trajno	4.3.	20. Nova javna uprava
Izgraditi jedinstveni sustav Knjige državljana te implementacija u cijeloj državi	P	01.03.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava
Izgraditi jedinstveni sustav Matice umrlih te implementacija u cijeloj državi	P	01.6.2013.		4,3 20. Nova javna uprava
Izgraditi jedinstveni sustav Matice vjenčanih te implementacija u cijeloj državi	P	01.9.2013.		4,3 20. Nova javna uprava
Izgraditi jedinstveni sustav Matice rođenih te implementacija u cijeloj državi	P	01.12.2013.		4,3 20. Nova javna uprava
Uspostaviti informacijski sustav za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji IKT projekata	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava
Međunarodna suradnja u radu CIEC-a te na razvoju cross-border projekta za slanje/primanje dokumenata vezanih uz dokumente o građanskim stanjima	P	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava

Suradnja na razvoju i implementaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava
Prilagodba Registra udruga novom zakonskom prijedlogu	P	Ovisno o datumu donošenja zakona/pravilnika	4.1.	20. Nova javna uprava
Definiranje nacionalnih i sektorskih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za područje ICT-a	P	31.1.2014.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Priprema mišljenja na zakone, uredbe, pravilnike, odluke, planove i strategije vezano na područje ICT-a	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava
Priprema strateških dokumenata	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava
Suradnja u procedurama nabave u Ministarstvu uprave i drugim državnim tijelima	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava
Sudjelovanje u EU radnim tijelima za DA, ISA	P	Trajno	4.1.	20. Nova javna uprava
Priprema za početak projekta FF RAC IPA 2011 - kompetencije u državnoj službi	P	30.06.2013.	3.1.	
Priprema za početak projekta IPA 2012 – 2013 (4 natječajne dokumentacije)	P	31.12.2013.	2.2.	16. Uloga države
			3.2.	19. Ljudska prava i građanske slobode
			4.4.	20. Nova javna uprava
Praćenje provedbe projekta IPA 2008 Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku	A	30.06.2013.	2.1.	16. Uloga države
				20. Nova javna uprava
Priprema za sustav EDIS	A	30.06.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Definiranje nacionalnih i sektorskih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za dva područja	A	30.04.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Planiranje alokacija za dva područja	A	30.04.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije

				20. Nova javna uprava
Javne konzultacije na nacionalne i sektorske prioritete	A	30.05.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Izrada ključnih indikatora operativnih programa	A	30.05.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Struktura programskih dokumenata za financijsko razdoblje 2014. – 2020. i institucionalni okvir za provedbu	A	30.07.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Prvi nacrt Partnerskog sporazuma i javne konzultacije	P	30.09.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Konačni nacrti operativnih programa	P	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) operacija – Jačanje kapaciteta za osnaženo funkcioniranje javne uprave	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) operacija: Jačanje integriteta javnog sektora	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) operacija: Jačanje kapaciteta u korištenju instrumenata EU kohezijske politike – priprema projekata i upravljanje projektima	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Funkcioniranje JPP	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava
Jačanje kapaciteta službenika u Službi za korištenje instrumenata EU kohezijske politike	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije
				20. Nova javna uprava

## 5.2. Sektor za infrastrukturu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Definiranje prioriteta i projekata za financiranje iz EU izvora	A	31.12.2013.	4.4.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu
Suradnja s MUP-om na projektu e-Osobna iskaznica	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu
Sudjelovanje u programu potpora HAKOM-a (nabava dizajna i novog CMS sustava Središnjeg državnog portala)	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu
Sudjelovanje u EU programu ISA (sTESTA, CIRCA, upravno vijeće EK, koordinacijska grupa EK, radne skupine EK)	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu
Sudjelovanje u EU programu ICT PSP (sastanci upravnog odbora, nacionalna kontakt točka, radionice)	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu
Program razvoja e-usluga	P	30.06.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu



Kontinuiran rad Radne skupine za elektronički identitet	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju
Priprema prijedloga pravnih akata za regulaciju e-identiteta	Z	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju
Priprema financijske podloge za sustav NIAS	A	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju
Prva faza projekta NIAS	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju
Podrška provedbi programa za poticanje uključivanja svih društvenih skupina u e-Upravu (Digital agenda-going local)	P	31.12.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima
Uspostava novog CMS sustava Središnjeg državnog portala	P	01.07.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima
Pružanje podrške Središnjem portalu uprave	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima
Prva faza projekta Korisnički pretinac	P	01.07.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima
Tehnička podrška provedbi PSI direktive	P	31.12.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima

## 6. Glavno tajništvo

### 6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	A	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada strateškog plana	P	1.5.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove

Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	P	31.3.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK	P	31.1.1.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada Izjave i konsolidirane Izjave o fiskalnoj odgovornosti	P	30.3.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada godišnjeg plana rada	P	31.3.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove

U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/aktivnosti po pojedinom zaposleniku	P	30.6.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	P	30.9.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Uspostava procedura koje osiguravaju da se interni akti (pravilnici, naputci, smjernice, upute) provode u praksi i ažuriraju	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Popis poslovnih procesa i utvrđivanje aktivnosti u svakom procesu	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada opisa poslovnog procesa ( revizijskog traga )	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Izrada knjige ( mape ) procesa	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove

Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim knjigovodstvom	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove
Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2012. godinu.	P	15.2.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo

Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	P	20.7.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	P	10.4.2013. 10.10.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada mjesečnog financijskog izvještaje	P	do 15-og u tek mj. za preth. mj.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada i dostava ID1 i IDD1 obrasca	P	31.1.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada i dostava ID i IDD obrasca	P	do 15-og u mj. za preth. mj.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada i dostava IP obrasca	P	31.1.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo

Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	P	31.1.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada i dostava RAD1 izvještaja	P	do 5-og u mj. za ispl. u preth. mj.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada i dostava RAD1-G godišnji izvještaja	P	nakon dostave obrasca			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	P	do 15-og u mj. za ostv. sl. put. u preth. mjesec			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada i dostava R-Sm obrasca	P	do kraja tek. mj. za isplate u preth. mjes.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Izrada godišnjeg popisa imovine	P	jedanput godišnje			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo

Vođenje deviznog poslovanje za potrebe Ministarstva	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela	P	Prema rokovima iz uputa MF			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	P	Prema rokovima iz uputa MF			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	P	Prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu



Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu
Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	A	31.10.2013.			Služba za javnu nabavu
Izrada godišnjeg plana nabave	P	27.4.2013.			Služba za javnu nabavu
Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu
Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu
Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu
Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu
Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	P	31.3.2013.			Služba za javnu nabavu

Izrada PFU obrasca	P	Kontinuirano			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu
Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2012. godinu	P	6.4.2013.			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu
Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2012.	P	10.2.2013.			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu
Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	P	31.3.2013.			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu
Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	Kontinuirano			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

## 6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Z	po potrebi/ kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Izrada i dostava rješenja o rasporedu nakon donošenja izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	P	po potrebi/ kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	P	siječanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Izrada i dostava rješenja o ocjenama nakon provedbe postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	P	veljača 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2013. godinu	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2013. godinu	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Tromjesečno izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana rada Ministarstva	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika Ministarstva i Odbora za državnu službu	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Koordinacija poslova prilikom izbora kandidata za prijam u državnu službu, priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Sudjelovanje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja	P	Travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Praćenje statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Organizacija prijema i raspodjele opreme i materijala	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i prostora, kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Organizacija poslova u svezi obrane Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva
Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

## 7. Upravna inspekcija

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
16 neposrednih inspekcijskih nadzora	I		Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave
Posredni inspekcijski nadzor	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave
Postupanje po predstavkama	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave
13 neposrednih inspekcijskih nadzora	I		Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave
Posredni inspekcijski nadzora	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave
Postupanje po predstavkama	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.29	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave

## 8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
A	B	C	D	E	F
Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2012. godini	A	31.01.2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	A	31.03.2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Revizija horizontalnih funkcija koje predstavljaju podršku provedbi projekata iz programa IPA I - računovodstvo i upravljanje ljudskim resursima	A	II kvartal 2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Revizija horizontalnih funkcija koje predstavljaju podršku provedbi projekata iz programa IPA I - tehničke službe i javna nabava	A	III i IV kvartal 2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - informiranje, promidžba i vidljivost	A	I, II i III kvartal 2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Revizija Registra zaposlenih u javnom sektoru u Ministarstvu uprave	A	I i II kvartal 2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Revizija funkcionalnosti opreme IT sustava	A	II, III i IV kvartal 2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016. godine	A	31.12.2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2014. godinu	A	31.12.2013.			Samostalni odjel za unutarnju reviziju

**KLASA:** 011-01/13-01/0013

**URBROJ:** 515-06-01-01-01/1

Zagreb, 13. ožujka 2013.



**MINISTAR**

Arsen Bauk